

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos
direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V - 99

LOGOPEDO - SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Logopedo-specialiojo pedagogo pareiginė instrukcija reglamentuoja Trakų r. Paluknio „Medeinos“ gimnazijos logopedo - specialiojo pedagogo profesinę veiklą. Ji rengiama vadovaujantis LR Švietimo bei Specialiojo ugdymo įstatymais, Lietuvos logopedų asociacijos rekomendacijomis, LR švietimo ir mokslo ministerijos, Paluknio „Medeinos“ gimnazijos nuostatais.

2. Logopedą-specialųjį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį direktorius, vadovaudamasis LR Darbo kodeksu.

3. Logopedas - specialusis pedagogas - specialistas, aptarnaujantis Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinius, turintis logopedo, specialiojo pedagogo kvalifikaciją patvirtinantį diplomą.

II. LOGOPEDO – SPECIALIOJO PEDAGOGO PAGRINDINĖS DARBO KRYPTYS IR TURINYS

4. Logopedo–specialiojo pedagogo pagrindinis uždavinys – teikti diagnostinę ir korekcinę specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų bei mokiniams, turintiems negalią dėl intelekto sutrikimų, emocijų, elgesio sutrikimų, mokymosi bei kompleksinių sutrikimų. Vesti individualias, pogrupines bei grupines pratybas.

5. Logopedo – specialiojo pedagogo darbas apima šias sritis:

5.1. tyrimo ir vertinimo: įvertina mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų ir jų atitikimą ugdymo programoms, įvertina pažangą;

5.2. korekcinę: koreguoja kalbos vystymosi sutrikimus, lavina foneminę klausą, koreguoja garsų artikuliaciją ir lavina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sutrikusias funkcijas;

5.3. ugdomąją: plečia ir turtina mokinių žodyną, taisto, lavina rišliąją mokinių kalbą, padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

5.4. konsultavimo: konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), su mokiniu dirbančius mokytojus dėl tolimesnės ugdomosios veiklos, koreguojančios vaikų kalbą, numato ugdymo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

6. Logopedo – specialiojo pedagogo darbo turinys:

6.1. įvertina mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį;

6.2. konsultuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus specialistus, dirbančius su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniu;

6.3. planuoja ir organizuoja individualias, pogrupines ir grupines logopedines bei specialiąsias pedagogines pratybas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniiais;

6.4. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

6.5. konsultuoja mokytojus, rengiančius pritaikytas ir individualizuotas programas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, rekomenduoja mokymo metodus, būdus bei mokymo priemones;

6.6. informuoja kitus mokyklos specialistus ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pasiektus rezultatus ir fiksuoja juos žurnale;

6.7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.8. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.9. taiko savo darbe logopedijos ir specialiosios pedagogikos naujoves.

7. Šviečia gimnazijos bendruomenę specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius.

III. LOGOPEDO – SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Logopedas–specialusis pedagogas turi teisę:

8.1. susipažinti su mokinių bylomis, Trakų švietimo pagalbos tarnybos tyrimų rezultatais;

8.2. stebėti ugdymo procesą pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu;

8.3. pasirinkti darbo būdus ir metodus;

8.4. gauti metodinę, informacinę paramą iš Trakų rajono logopedų – specialiųjų pedagogų metodinio būrelio, rajono Švietimo pagalbos tarnybos, Vilniaus SPPC;

8.5. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas ir laiką. Siekti norimos kvalifikacinės kategorijos;

8.6. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, reikšti savo nuomonę dėl gimnazijos specialiojo ugdymo organizavimo tvarkos.

9. Logopedas – specialusis pedagogas privalo:

9.1. dirbti sąžiningai, vykdyti Gimnazijos nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių ir darbo saugos reikalavimus;

9.2. sudaryti mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų kalbos ugdymo programas (tik logopedo). Vesti individualias, pogrupines bei grupines pratybas;

9.3. pildyti dienyną, rengti savo veiklos ataskaitą;

9.4. nuolat tobulinti kvalifikaciją;

9.5. šviesti gimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

10. Logopedas – specialusis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

IV. LOGOPEDO – SPECIALIOJO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Logopedas – specialusis pedagogas aptarnauja ir konsultuoja Paluknio „Medeinos“ gimnazijos mokinius, mokytojus, mokinių tėvus.

12. Darbo priemonėmis logopedą aprūpina mokykla.

13. Logopedo - specialiojo pedagogo darbo laiką sudaro 23 val. Iš jų 18 kontaktinės valandos, 5 nekontaktinės valandos.

14. Logopedas – specialusis pedagogas kvalifikacijos tobulinimo laiką derina su gimnazijos direktoriumi.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU: